

Guatemala 29 de Septiembre del 2,017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2736-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 742-A-2017, correspondiente al periodo del 11 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0003.

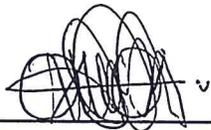
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brinda apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de la memoria de Labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinda apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y consolidación de información de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinda apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la elaboración de reportes relacionados al cumplimiento del Plan Operativo anual y la Memoria de Labores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyar en la resolución de Problemas derivados de las gestiones técnicas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

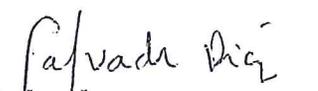
6. Brinda apoyo n el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se Apoyó en recibir de documentos en el área de recepción.
2. Se Apoyó en la elaboración de oficios y/o circulares de trabajo correspondiente a la Delegación de Planificación
3. Se Apoyó en la coordinación de Capacitaciones para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas de acuerdo a la necesidad en la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección.
4. Se realizó un monitoreo sobre la cantidad de personal que maneja la Dirección de Áreas Sustantivas para velar por el interés de realizar a un futuro los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección
5. Se Apoyó con el análisis del proyecto de Servicio Cívico Social 2018 "YO DECIDO REALIZAR ACTIVIDADES FISICAS Y SER SALUDABLE" para realizar una opinión si se basa de acuerdo a lo proyectado en el Plan operativo Anual -2018 dicho proyecto.
6. Se Apoyó en la revisión y elaboración de un ZARA con la unificación de todos los procedimientos del Manual de Normas y Funciones de la Dirección de Recursos Humanos que ya se había elaborado con anterioridad.
7. Se Apoyó en la solicitud de información al Ministerio de Gobernación, solicitando el índice de Violencia y esta misma con que Instituciones Públicas se está trabajando para disminuirla.



Luisa Fernanda Marroquín Ocampo

Vo. Bo. 
Salvador Díaz Quiroa
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación